

REGULAMIN DOTYCZĄCY WDROŻENIA I FUNKCJONOWANIA APLIKACJI RESQL OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ W PRĘGOWIE IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU

RESQL to innowacyjny system wspierający szkoły w rozwiązywaniu problemów przemocy rówieśniczej, stworzony przez naukowców Uniwersytetu SWPS we współpracy z nauczycielami i uczniami, oparty na wynikach badań. System składa się z:

- a. Mobilnej aplikacji na telefon dla uczniów do zgłaszania niepokojących sytuacji.
- b. Panelu interwenta, do którego mają dostęp wyłącznie przeszkoleni, wybrani nauczyciele-Interwenci oraz Dyrektor szkoły.
- c. Scenariuszy lekcji wychowawczych do systematycznego realizowania przez wychowawców klas.
- d. Wsparcia merytorycznego, interwencyjnego, prawnego i psychologicznego dla Interwentów.
- e. Cyklu szkoleń dla dyrekcji, nauczycieli, uczniów i interwentów.

1. System RESQL został wdrożony i obowiązuje w Szkole Podstawowej w Pręgowie im. Kawalerów Orderu Uśmiechu od dnia 07.05.2025 r. do odwołania.

2. Zespół przeszkolonych Interwentów Systemu RESQL w w/w szkole to:

Anna Kamińska – pedagog szkolny

Arkadiusz Radomski – pedagog szkolny

3. Aplikacja RESQL pozwala uczniom na *anonimowy* kontakt z Interwentami, których zadaniem jest ustalić, czego dotyczy zgłoszony problem, dopytać o szczegóły opisanej sytuacji i odpowiednio zareagować. Interwenci komunikują się z uczniami logując się do panelu szkoły na służbowym laptopie. Interwent to osoba, którą dziecko zna z imienia i nazwiska. Szkoła na każdym etapie wdrożenia systemu RESQL informuje uczniów o składzie zespołu Interwentów oraz o wszelkich zmianach w jego składzie. Imiona i nazwiska interwentów są widoczne na plakatach RESQL rozwieszonych w szkole, a każda wypowiedź interwenta w systemie jest podpisana jego imieniem i nazwiskiem.

4. Unikalny kod szkoły umożliwiający uczniom dokonywanie zgłoszeń za pomocą mobilnej aplikacji to:
WUVUWJ

5. Zgłoszenie dokonane przez ucznia/uczenicę jest anonimowe - to uczeń/uczenica decyduje, czy i w jakim zakresie ujawni dane o sobie (np. imię, klasę do której chodzi).



6. Dyrekcja szkoły monitoruje problem przemocy w szkole za pomocą stacjonarnego panelu systemu RESQL. Na podstawie raportów z panelu szkoły, RESQL analizuje i diagnozuje problemy wspólnie z Radą Pedagogiczną.

7. Zasady komunikacji Interwentów ze zgłaszającymi niepokojące sytuacje uczniami:

- a. Interwent odpowiada na każde postawione pytanie, zdanie, zaczepkę, informację.
- b. Interwent nie bierze na siebie wyłącznej odpowiedzialności za każdy zgłoszony problem, lecz zbiera informacje, dzięki którym można wspólnie z innymi pracownikami szkoły reagować na problemy uczniów.
- c. Interwent stara się pozyskiwać dodatkowe informacje od dziecka.
- d. Interwent może omawiać zebrane informacje z Radą Pedagogiczną, dyrektorem, konkretnym wychowawcą lub psychologiem.
- e. Interwent dodaje otuchy, wspiera, mówi o zaufaniu, przypomina o dyskrecji i anonimowości.

8. Zasady pracy Interwentów programu RESQL:

- a. **Zespół Interwentów pracuje tylko w okresach, kiedy pracuje Szkoła, co znaczy, że weekendy, ferie, przerwy świąteczne i wakacje zgłoszenia nie będą odczytywane.**
- b. Interwent loguje się do systemu i odpowiada na zgłoszenia tylko w godzinach pracy interwentów - czyli od poniedziałku – piątku w godzinach 8:00-14:00 w dni pracy szkoły.
- c. Interwent może logować się do panelu RESQL wyłącznie za pośrednictwem służbowego adresu email.
- d. Konieczne jest codzienne w dni pracy szkoły monitorowanie panelu szkoły przez Interwentów i w tym celu ustala się następujące dyżury imię, nazwisko interwentki/interwenta:

- **Poniedziałek** Anna Kamińska
- **Wtorek** Anna Kamińska
- **Środa** Arkadiusz Radomski
- **Czwartek** Anna Kamińska
- **Piątek** Arkadiusz Radomski

- e. Interwent/interwentka podejmuje nowe zgłoszenia napływające w czasie jego dyżuru stając się osobą prowadzącą dane zgłoszenie lub uzgadnia przekazanie ich innemu interwentowi.
- f. Uczeń widzi w aplikacji, kto z zespołu interwenckiego odpisał na jego wiadomość.
- g. W sytuacji, gdy uczeń/uczennica wolałby/wolałaby porozmawiać z innym interwentem/interwentką, może poprosić o przekierowanie swojej sprawy do innej osoby

z zespołu interwencyjnego a Szkoła rozważy możliwość zmiany Interwenta w miarę możliwości organizacyjnych.

- h. Do każdego zgłoszenia uczennicy/ ucznia przypisywany jest jeden Interwent i w miarę możliwości organizacyjnych szkoły każde zgłoszenie ma wskazanego konkretnego interwenta "prowadzącego". W przypadku nieobecności Interwenta prowadzącego zgłoszenie powinno być przekazane innemu członkowi zespołu interwencji, aby zapewnić ciągłość komunikacji w ramach zgłoszenia i zachować limit czasu przyjęty na udzielenie odpowiedzi uczennicy/uczniowi .
- i. Każdorazowo czas oczekiwania przez uczennicę/ucznia na reakcję czy odpowiedź nie powinien przekraczać 2 dni pracy szkoły (np. w przypadku wiadomości wysłanych w piątek, uczennica/uczeń otrzyma odpowiedź zgodnie z terminem).
- j. **W związku z koniecznością oczekiwania na odpowiedź interwenta, gdy potrzebna jest natychmiastowa pomoc, należy zgłosić się niezwłocznie do osoby dorosłej, skorzystać z całodobowego telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111, z bezpłatnej ogólnopolskiej linii wsparcia dla młodzieży 800 800 607 lub telefonu alarmowego 112.**

9. **Zasady współpracy w zespole Interwencji:**

- a. Interwenci uznają czy w danej interwencji potrzebna jest współpraca z innymi pracownikami szkoły i w razie potrzeby pracują zespołowo, informując się o statusie swoich podopiecznych i w miarę potrzeb uzgadniając sposób przeprowadzenia interwencji.
- b. Interwent decyduje o sposobie zakończenia i udokumentowania interwencji i podejmowanych działaniach w trakcie interwencji.
- c. Interwent zwraca uwagę na datę i godzinę wysłania wiadomości. Jeśli inny interwent, do którego jest przypisane dane zgłoszenie, nie może na nie odpowiedzieć, robi to za niego, aby uniknąć sytuacji, że uczeń nie otrzymał informacji w ustalonym przez szkołę terminie.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Kawalerów Orderu Łśmiechu
w Pręgowie

mgr Piotr Buśko